

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.4.1 «АУДИТ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ»

## 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Аудит человеческих ресурсов» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и дисциплина способствует формированию профессиональной компетенцией на уровне владений ПК-2 (частично) (умение проводить аудит человеческих ресурсов).

Целью освоения дисциплины «Аудит человеческих ресурсов» является формирование у обучающихся системы организационных и экономических мероприятий, направленных на разработку стратегии управления персоналом организации.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на четвертом курсе в седьмом семестре, после изучения дисциплины «Социология управления».

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору вариативной части.

## 3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Аудит человеческих ресурсов» являются владения (ПК-2.2.3), частично характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции ПК-2 (умение проводить аудит человеческих ресурсов), характеризующие *пороговый, базовый и продвинутый* уровни компетенций – ПК- 2.2.3 - умение проводить аудит человеческих ресурсов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:

- владеть знаниями по аудиту человеческих ресурсов;
- владеть знаниями по аудиту кадрового делопроизводства.

На уровне знаний и умений не формирует.

## 4. Объем и структура рабочей дисциплины

Таблица – Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	3
<b>Всего академических/астрономических часов учебных занятий</b>	<b>108/81</b>
В том числе:	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>50/37,5</b>
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	20/15
Занятия семинарского типа	30/22,5
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	4/3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54/40,5</b>
Подготовка к лекции	18
Подготовка к практическим занятиям	6
Подготовка к контрольной работе в форме тестирования	18
Подготовка к зачету	12

### Структура учебной дисциплины

Раздел 1. Аудит персонала организации Раздел 2: Информационные процессы в обществе и управление.

*Суть кадрового аудита. Задачи проводимого аудита. Целесообразность аудита персонала. Объекты аудита персонала. Типы кадрового аудита. Результаты кадрового аудита. Подготовительный этап. Этап сбора информации. Этап обработки и анализа информации. Заключительный этап. Аналитические методы. Социально-психологические методы. Экономические методы.*

Раздел 2. Аудит кадрового делопроизводства

*Кадровая документация. Этапы проведения аудита кадрового делопроизводства. Кадровый консалтинг.*

### **5. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Рабочая программа предусматривает текущий и рубежный контроль и промежуточную аттестацию. Периодичность текущего контроля определена рабочей программой учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.